

員工福利措施及退休制度與其實施情形

公司每季召開勞資會議、職工福利委員會會議等，由員工所推派之代表與資方進行溝通協調，以讓員工明瞭相關政策或措施。本公司設置員工申訴機制及管道，得以書面、電話或網路方式為之，並有專人處理呈報，以確保溝通管道暢通，妥適保護員工。2023 年度未發生員工重大申訴事件。

員工是本公司重要的資產，為此本公司致力打造一個尊重人權、免於歧視與騷擾、安全健康以及友善的工作環境。對企業有向心力的員工，是企業競爭力的基礎，而妥善照顧員工，更是企業主的責任，因此本公司提供具競爭力的薪資、制度化的福利，以全面照顧員工。

項目	內容
薪資/獎金制度	<ol style="list-style-type: none">1. 依公司整體營運狀況及員工個人績效發放年終獎金。2. 依個人績效年度調薪。3. 年度盈餘員工酬勞。4. 員工入股/現金增資認股。5. 員工持股信託。
福利制度與保險制度	<ol style="list-style-type: none">1. 提供結婚禮金、喪葬補助、生育補助、傷病住院補助、油資補助、進修補助等。2. 定期舉辦各項旅遊或活動。3. 致贈生日禮金及勞動、端午、中秋等節日禮金。4. 定期提供免費健康檢查，設置哺（集）乳室。5. 為同仁投保各項保險，包含勞工保險、全民健保及團體保險，並針對出差同仁提供海外旅行綜合保險。
退休制度及實施情形	<p>本公司依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」訂定員工退休辦法，並且有健全的財務制度，提供穩固的退休金提撥與給付。依法令規定提存的金額，足額提撥，以保障員工未來請領退休金的權益：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本公司已無適用舊制退休金制度之員工。2. 依據「勞工退休金條例」提撥之退休金：依員工每月薪資 6%提撥退休金至勞工保險局之個人專戶。